



Algemene Voorwaarden

0.0
Stichting ZeroDotZero
Paviljoensgracht 20
2512 BP Den Haag

+31 (0)6 28 57 20 40
office@zerodotzero.net
www.zerodotzero.net

KvK
70314764

Artikel 1 Begripsbepalingen

1.1 In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtnemer: ZeroDotZero, ingeschreven in het Handelsregister van de KvK te Den Haag onder nr. 70314764, gevestigd en kantoor houdende Paviljoensgracht 20, 1225 BP Den Haag.
- b. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met ZeroDotZero een overeenkomst aangaat, dan wel daartoe een offerte vraagt.
- c. Overeenkomst: de tussen de opdrachtgever en ZeroDotZero tot stand gekomen overeenkomst betreffende de opdracht tot het uitvoeren van workshops, trainingen en andere vormen van opleidingen, dan wel de opdracht tot advisering, coaching en interventies in de ruimste zin van het woord.
- d. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door opdrachtnemer uitgebrachte offertes en op alle door opdrachtnemer met opdrachtgever gesloten overeenkomsten.
- e. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- f. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk bevestigd door opdrachtnemer.
- g. Algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij door opdrachtnemer schriftelijk aanvaard.

Artikel 2 Totstandkoming van de overeenkomst

- 2.1 Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders vermeld.
- 2.2 De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever komt tot stand door ondertekening van een schriftelijke opdrachtbevestiging of door schriftelijke bevestiging door de opdrachtgever door middel van een per e-mail verzonden aanmelding of opdrachtbevestiging.
- 2.3 Aanvullende afspraken of wijzigingen in de overeenkomst, alsmede (mondelijke) afspraken en/of toezeggingen van personeel van opdrachtnemer, binden opdrachtnemer slechts indien deze schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 3 Uitvoering en gedragsregels

- 3.1 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 3.2 Bij uitvoering van opdrachten worden derden betrokken.
- 3.3 Opdrachtnemer huldigt en acht zich gebonden aan de volgende gedragsregels:

- Opdrachtnemer onthoudt zich van alles wat de waardigheid van het beroep kan schaden;
- Opdrachtnemer verricht slechts die werkzaamheden waarvoor de verantwoordelijkheid voor een deskundige en deugdelijke uitvoering gedragen kan worden;
- Opdrachtnemer zal een opdracht niet aanvaarden of voortzetten indien een onafhankelijk en objectief oordeel in gevaar komt door een persoonlijke band met de opdrachtgever;
- Opdrachtnemer acht zich verplicht tot geheimhouding van alle te kennis gekomen vertrouwelijke informatie;
- Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat over de inhoud van de opdrachten een duidelijke wilsovereenstemming bestaat en blijft bestaan tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer zal alles in werk stellen om het volgens de wilsovereenstemming beoogde resultaat te bereiken zonder evenwel dit resultaat als zodanig te garanderen;
- In beginsel wordt het honorarium bepaald op grond van de aan de opdracht bestede arbeid en kosten: opdrachtnemer werkt niet op basis van enige vergoeding, waarvan de grootte afhankelijk is van het resultaat van de arbeid;
- Vragen van administratieve aard of met betrekking tot het onderwijs worden binnen een termijn van één week schriftelijk beantwoord. Vragen die een langere verwerkingstijd vragen worden binnen een termijn van vier weken schriftelijk beantwoord.

Artikel 4 Auteursrecht en intellectueel eigendom

- 4.1 Tenzij anders met de opdrachtgever is overeengekomen, rust op alle verstrekte gegevens, zoals onderzoeksmethoden en onderzoeksgegevens, rapporten, adviezen, brochures, readers, project- en workshopmateriaal, software e.d. het auteursrecht bij opdrachtnemer op grond van de Auteurswet 1912.7
- 4.2 Alle door opdrachtnemer verstrekte informatie en gegevens, zoals onderzoeksmethoden en onderzoeksgegevens, rapporten, adviezen, brochures, readers, project- en workshopmateriaal, software e.d. zijn eigendom van opdrachtnemer en uitsluitend bestemd voor de overeengekomen opdracht en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.

Artikel 5 Geheimhouding

- 5.1 Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen, ook na beëindiging van de overeenkomst, geheimhouding in acht nemen ten aanzien van alle informatie die hen in het kader van de totstandkoming en de uitvoering van een opdracht door de andere partij ter beschikking is gesteld en waarvan het vertrouwelijke karakter hetzij is aangegeven, hetzij redelijkerwijs kan worden ingezien.

Artikel 6 Annulering en wijziging

- 6.1 Voor de opdrachtgever geldt een bedenktijd van 14 dagen waarin de opdrachtgever na inschrijving kostenloos kan annuleren.
- 6.2 Op het moment dat de opdracht is verleend en bevestigd door de

opdrachtnemer en opdrachtgever, gaat de annuleringsregeling van Zero-DotZero in. Onder annulering wordt verstaan: het op schriftelijk verzoek van de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wijzigen, afgelasten en/of opschorten van opleidings- en/of andere activiteiten op de daarvoor met de opdrachtgever overeengekomen data. De annuleringsregeling houdt het volgende in, tenzij tussen partijen anders is overeengekomen:

- a. Bij annulering vanaf 45 dagen tot 30 dagen voor aanvang van de opleiding wordt 25% van de oorspronkelijke vergoeding in rekening gebracht door de opdrachtnemer.
- b. Bij annulering vanaf 30 dagen tot 14 dagen voor aanvang van de opleiding wordt 50% van de oorspronkelijke vergoeding in rekening gebracht door de opdrachtnemer.
- c. Bij annulering vanaf 14 dagen voor aanvang van de opleiding wordt 100% van de oorspronkelijke vergoeding in rekening gebracht door de opdrachtnemer.

6.3 In geval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtnemer aan-gebrachte deelnemer na aanvang van de opleiding of workshop de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige vermindering van de overeenge-komen prijs. Vervanging door een andere deelnemer na aanvang van opleiding of workshop kan worden overlegd met opdrachtnemer, zondat deze daartoe verplicht is.

6.3 Wijzigingen in aard en omvang van de overeenkomst dienen met op- drachtnemer schriftelijk overeengekomen te worden.

Artikel 7 Overmacht

7.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht opdrachten te annuleren, te wijzigen, te verplaatsen (naar tijd en locatie), dan wel op te schorten tot de omstandigheden die de overmacht oplevert zich niet langer voordoen.

7.2 Ingeval vast komt te staan dat de overmacht van blijvende aard is, is ieder van partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden en zal door opdrachtnemer met inachtneming van lid 3 en 4 van dit artikel het fac- tuurbedrag worden gerestitueerd, tenzij deze ontbinding plaatsvindt nadat de opdracht op verzoek van opdrachtgever is verschoven, in welk geval geen restitutie plaatsvindt.

7.3 Van overmacht is in ieder geval, maar niet uitsluitend sprake, indien do- centen als gevolg van onvoorziene omstandigheden (waaronder voor wat betreft de docenten begrepen: ziekte) niet beschikbaar zijn.

7.4 Opdrachtnemer is gerechtigd betaling te vorderen van de werkzaam- heden die bij uitvoering van de betreffende overeenkomst zijn verricht voordat de, tot nakoming verhinderende omstandigheid zich aandienende.

Artikel 8 Tarief en kosten

8.1 De aangeboden en overeengekomen tarieven en kosten zijn gebaseerd op de ten tijde van het uitbrengen van de offerte respectievelijk de totstandkoming van de overeenkomst geldende vergoedingen, loonkos- ten en sociale- en overheidslasten c.q. belastingen, waaronder BTW heffingen.

8.2 Door middel van de offerte en overeenkomst wordt overeengekomen welke tarieven en kosten door opdrachtnemer in rekening zullen worden gebracht.

8.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de tarieven en kosten, ook indien deze schriftelijk zijn bevestigd, te wijzigen als gevolg van marktontwikkelingen, overmacht of onvoorziene omstandigheden, daaronder begrepen loon- stijgingen en stijgingen van sociale- en overheidslasten, een en ander indien tussen de totstandkoming van de overeenkomst en de ingangs- datum van de overeenkomst een periode van meer dan 3 maanden is gelegen.

Artikel 9 Betalingen

9.1 Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na verzending van de factuur, onverminderd het recht van opdrachtnemer om vooruitbetaling te verlangen indien zij daartoe aanleiding ziet.

9.2 Bij niet-betaling binnen de in lid 1 bedoelde termijn is de opdrachtgever in verzuim, zonder dat een ingebrekestelling vereist is, en is de opdracht-

gever over het openstaande bedrag een rentevergoeding verschuldigd van 1% per maand.

9.3 Alle kosten die voor opdrachtnemer verbonden zijn aan de inning van hetgeen de opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigd is, zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten (daaronder mede begrepen een redelijke vergoeding voor door de opdrachtnemer aan de inning te besteden tijd) worden gesteld op 15% van de verschul- digde hoofdsom, met een minimum van 500 euro.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

10.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming in de nakoming van de voor haar uit de overeenkomst voortvloeiende verplich- tingen, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de tekortkoming te wijten is aan opzet of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer.

10.2 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade die geen on- middellijk en direct gevolg is van handelingen of geleverde prestaties van opdrachtnemer, dus ook medewerkers of aangetrokken derden (adviseurs, docenten, coaches en leidinggevendenden).

10.3 Indien opdrachtnemer, met inachtneming van het in de wet, in de overeenkomst en in deze algemene voorwaarden bepaalde jegens de opdrachtgever aansprakelijk mocht zijn, is die aansprakelijkheid beperkt tot tweemaal de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

10.4 De opdrachtgever is aansprakelijk voor schade die door de werkne- mers van opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de overeen- komst wordt geleden. De opdrachtgever verplicht zich opdrachtnemer te vrijwaren voor aanspraken van die werknemers.

10.5 Indien en voor zover in het kader van de uitvoering van de overeen- komst sportactiviteiten of daarmee vergelijkbare activiteiten worden ontplooid dienen de deelnemers zelf te beoordelen of zij fysiek tot deelname in staat zijn. Deelname is voor eigen risico van de deelnemer.

10.6 Bij annulering op grond van dit artikel is opdrachtnemer nimmer gehou- den tot vergoeding van eventueel voor opdrachtgever hieruit voortvloei- ende schade.

10.7 Indien opdrachtnemer wordt betrokken in een gerechtelijke procedure of andere geschillenbeslechting, is zij niet aansprakelijk voor alle daar- aan verbonden en daaruit voortvloeiende kosten, tenzij ter zake anders wordt beslist.

Artikel 11 Klachtenregeling

11.1 Opdrachtnemer heeft een klachtenregeling die van toepassing is op alle diensten die aan opdrachtgevers worden geleverd. De klachtenregeling staat vermeld op www.zerodotzero.net.

11.2 Een klacht dient schriftelijk aan de directie van opdrachtnemer te wor- den gericht, binnen een week na beëindiging van de opdracht c.q. een deel van de opdracht.

11.3 De directie van opdrachtnemer neemt binnen twee weken contact op met de opdrachtgever om een afspraak te maken over de afwikkeling van de klacht.

11.4 Opdrachtnemer zal het resultaat van de beslissing schriftelijk meedelen aan opdrachtgever.

Artikel 12 Slotbepaling

12.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

12.2 Alle geschillen, voortvloeiende uit de tussen opdrachtnemer en de op- drachtgever gesloten overeenkomsten, zullen worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter in het arrondissement Den Haag, onverminderd het recht van opdrachtnemer zich te wenden tot een andere, op grond van de wet bevoegde rechter.